

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Liikunnan projektiavustus - Vehmaisten Urheilijat ry**  
**TRE:415/12.04.00/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vehmaisten Urheilijat ry:lle (y-tunnus 0409409-1) myönnetään avustusta yhteensä 2 000 euroa miesten Futsal-liigan ja SM-kilpailutoiminnan käynnistämisen kustannuksiin.

Avustus maksetaan yhdistyksen toimittamaa kuluselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla kopiot vähintään myönnetyn avustuksen määrää vastaavista maksetuista kulutositteista sekä tiliotteista, joista käy ilmi, että kulut on maksettu yhdistyksen tililtä. Selvitys tulee toimittaa yhtenä pdf-tiedostona, jossa on selkeästi merkittynä yhteen kuuluva kulutosite ja tiliote.

Avustus maksetaan kustannuspaikalta 137372 Liikunnan tukitoiminta, tililtä 498000 Muut menot, sisäiseltä tilaukselta 20775 Projektituet.

Selvitys on tehtävä viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta tai kun kaikki tositteet ovat saatavissa.

Selvitys toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti: leila.lahti@tampere.fi tai postitse osoitteella: Tampereen kaupunki, Liikunta ja nuoriso, Leila Lahti, Ratinan rantatie 1, 33100 Tampere.

**Perustelut**

Vehmaisten Urheilijat ry hakee liikunnan projektiavustusta miesten Futsal-liigan ja SM-kilpailutoiminnan käynnistämisen kustannuksiin.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätökseen 21.3.2023, § 56, Sivistys- ja kulttuurilautakunnan päätösvallan siirto viranhaltijoille 22.3.2023 alkaen.

**Tiedoksi**

Vehmaisten Urheilijat ry, Lauri Savisaari

**Allekirjoitus**

Vt. liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 1.6.2023: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty päätöksessä näkyvän jakelun

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

mukaisesti sähköpostilla 31.5.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 98

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.